

Abtretungsvereinbarung

über Teil 2 der laufenden Geldleistung,
Erstattung von Sozialversicherungsbeiträgen gemäß § 23 Abs. 2 Nr. 3 und 4 SGB VIII,
für Tagespflegepersonen im sozialversicherungspflichtigen Anstellungsverhältnis

zwischen

_____ (Abtretende/r)
Name, Vorname Tagespflegeperson

Adresse Wohnort Tagespflegeperson

und

_____ (Abtretungsempfänger)
Name, Vorname Sorgeberechtigte/r oder Betreiber/in/nen Tagespflege in anderen geeigneten Räumen

Adresse Wohnort bzw. Adresse u. ggf. Name Tagespflegestelle

wird die folgende Vereinbarung getroffen:

1. Die/der Abtretende ist als **sozialversicherungspflichtig beschäftigte** Tagespflegeperson (Kinderfrau) im Haushalt bzw. Betrieb d. Abtretungsempfänger/s angestellt. Das für die Betreuung des unter Ziff. 2. aufgeführten Kindes **vereinbarte Bruttoarbeitsentgelt entspricht mindestens der Höhe der laufenden Geldleistung**, die für dieses Betreuungsverhältnis bewilligt wird.

Für **jedes** in Kindertagespflege betreute **Kind** ist

- **jeweils** ein **Antrag auf laufende Geldleistung** und –bei sozialversicherungspflichtiger Beschäftigung der Tagespflegeperson- **jeweils** ein **Antrag auf Erstattung der hälftigen Sozialversicherungsbeiträge** zu stellen.
- **jeweils** eine **Abtretungsvereinbarung über die laufende Geldleistung** und bei sozialversicherungspflichtiger Beschäftigung der Tagespflegeperson **jeweils** eine **Abtretungsvereinbarung über die hälftige Erstattung der Sozialversicherungsbeiträge** auszufüllen.

2. Die/der Abtretende hat aufgrund der Betreuung des Kindes

Name, Vorname Tageskind

Name, Vorname Sorgeberechtigte/r

Adresse Wohnort Sorgeberechtigte/r

Anspruch auf laufende Geldleistung gemäß § 23 Abs. 2 **Nr. 3 und 4** SGB VIII – hälftige Erstattung von Sozialversicherungsbeiträgen - **Teil 2 der laufenden Geldleistung***.

3. Diese Forderung gegen die Stadt Ulm tritt d. Abtretende hiermit an d. Abtretungsempfänger ab.
4. Der/die Abtretungsempfänger nimmt/nehmen die Abtretung hiermit an.
5. Die Auszahlung der laufenden Geldleistung erfolgt ab deren Bewilligung per Überweisung auf das Konto d. Abtretungsempfänger/s.

Bankverbindung Abtretungsempfänger (Arbeitgeber):

Kontoinhaber

IBAN

BIC

Name Geldinstitut

6. Die Abtretung wird gegenüber der

**Stadt Ulm
Fachbereich Bildung und Soziales
Abt. Kinderbetreuung
Ulmergasse 15
89073 Ulm**

sofort schriftlich angezeigt. Hierzu sind dem/r zuständigen Sachbearbeiter/in die **Abtretungsvereinbarung im Original** sowie eine **Kopie des Arbeitsvertrages** vorzulegen.

Ort, Datum

*Unterschrift Abtretenden (Tagespflegeperson/
Arbeitnehmer/in)*

*Unterschrift/en Abtretungsempfänger
(Arbeitgeber/in)*

***Für Teil 1 der laufenden Geldleistung ist ein eigener Antrag zu stellen und eine separate Abtretungsvereinbarung auszufüllen!**